Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w serwisie OnlinePolisa.com

Wersja 1.0 | Zakup ubezpieczeń turystycznych i płatności Stripe

Regulamin określa zasady korzystania z https://onlinepolisa.com, składania wniosków o ubezpieczenie oraz opłacania składek. Opisuje obowiązki operatora serwisu, agenta ubezpieczeniowego i ubezpieczyciela, a także sposób składania reklamacji i odstępowania od umowy. Zakres ochrony i wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela określają dokumenty konkretnego ubezpieczenia.

1 Podmioty i dane kontaktowe

1. Właścicielem i operatorem serwisu jest Malanka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 31, lok. 414, 00-511 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000873943, NIP 7011008807, dalej „Operator”. Kontakt oraz reklamacje dotyczące serwisu: help@onlinepolisa.com, tel. +48 737 797 232 lub wskazany adres pocztowy.

2. Czynności dystrybucji ubezpieczeń wykonuje Superpolisa Intertur Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, al. Wilanowska 208, lok. 7, 02-765 Warszawa, KRS 0000043219, NIP 5261013665, dalej „Agent”. Agent działa w imieniu i na rzecz Ubezpieczyciela w granicach udzielonego pełnomocnictwa. Informacje o wpisie Agenta można sprawdzić w rejestrze pośredników ubezpieczeniowych KNF: https://rpu.knf.gov.pl/search/agent.

3. Ubezpieczycielem jest Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna Vienna Insurance Group z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 162, 02-342 Warszawa, KRS 0000006691, NIP 5260214686, dalej „Ubezpieczyciel”. Wiener jest znakiem towarowym należącym do Ubezpieczyciela. Kontakt: centrala@compensa.pl, tel. +48 22 501 61 00 oraz https://www.compensa.pl.

4. Operator zapewnia obsługę techniczną serwisu i organizuje przyjmowanie płatności. Agent odpowiada za wykonywane czynności agencyjne, a Ubezpieczyciel za udzielanie ochrony i rozpatrywanie roszczeń z umowy ubezpieczenia. Operator nie staje się ubezpieczycielem wskutek przyjęcia składki.

5. Agent otrzymuje od Ubezpieczyciela wynagrodzenie w formie prowizji uwzględnionej w składce. Korzystanie z serwisu nie jest obciążone odrębną opłatą pobieraną od Użytkownika przez Operatora.

2 Znaczenie pojęć

1. „Użytkownik” oznacza osobę korzystającą z serwisu. Czynności prowadzące do zawarcia umowy wykonuje osoba pełnoletnia mająca pełną zdolność do czynności prawnych, działająca we własnym imieniu lub jako uprawniony przedstawiciel innego podmiotu.

2. „Ubezpieczający” oznacza osobę lub podmiot zawierający umowę z Ubezpieczycielem i zobowiązany do zapłaty składki. „Ubezpieczony” oznacza osobę objętą ochroną, która może być inną osobą niż Ubezpieczający, w tym dzieckiem, jeżeli pozwalają na to warunki ubezpieczenia.

3. „Kalkulacja” oznacza wyliczenie składki na podstawie wprowadzonych danych. „Wniosek” oznacza przekazane przez Ubezpieczającego dane i oświadczenia zmierzające do zawarcia umowy ubezpieczenia.

4. „OWU” oznaczają ogólne warunki ubezpieczenia wraz z mającymi zastosowanie aneksami. „IPID” oznacza dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym. „Polisa” oznacza dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia.

5. „Trwały nośnik” oznacza sposób przekazania informacji umożliwiający ich przechowywanie, późniejszy dostęp i odtworzenie w niezmienionej postaci, np. plik PDF przesłany na adres e-mail. Sam odsyłacz do strony, której treść może się zmieniać, nie zastępuje takiego przekazania.

6. „Stripe” oznacza infrastrukturę obsługi płatności udostępnianą przez podmioty z grupy Stripe. Dla usług świadczonych podmiotowi z Polski właściwe podmioty Stripe obejmują Stripe Payments Europe,

Limited oraz, w zakresie właściwych usług finansowych, Stripe Technology Europe, Limited. Zakres ich udziału i warunki danej usługi wynikają z informacji Stripe dostępnych na https://stripe.com/legal.

3 Usługi i zawarcie umowy o korzystanie z serwisu

1. Serwis udostępnia informacje o ubezpieczeniu, kalkulator składki, formularz danych Ubezpieczającego i Ubezpieczonych, podsumowanie wniosku, obsługę płatności przez Stripe oraz przekazanie dokumentów ubezpieczenia. Skorzystanie z kalkulatora nie zobowiązuje do zakupu.

2. Serwis przedstawia ofertę Ubezpieczyciela. Nie jest porównywarką całego rynku i nie zapewnia, że prezentowana oferta jest najtańszą dostępną ofertą. Informacje dotyczące produktu są przekazywane przez Agenta w ramach jego uprawnień.

3. Umowa z Operatorem o korzystanie z danej nieodpłatnej funkcji serwisu jest zawierana z chwilą rozpoczęcia korzystania z tej funkcji. Przed złożeniem wniosku Użytkownik otrzymuje Regulamin w sposób umożliwiający pobranie i zapisanie oraz potwierdza zapoznanie się z nim.

4. Użytkownik może w każdej chwili przerwać korzystanie z serwisu bez opłat. Zamknięcie strony po złożeniu wniosku lub dokonaniu płatności nie jest oświadczeniem o odstąpieniu od umowy ubezpieczenia i nie cofa już złożonych oświadczeń.

5. Operator udziela pomocy w sprawach technicznych pod danymi wskazanymi w rozdziale 1. Wiadomości wysyłane z formularza kontaktowego wymagają wysłania przez Użytkownika w jego aplikacji pocztowej, jeżeli taki sposób działania wskazuje formularz. Samo przygotowanie wiadomości nie oznacza jej doręczenia.

4 Warunki techniczne i zasady korzystania

1. Do korzystania z serwisu potrzebne są urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript i niezbędne mechanizmy przechowywania danych, aktywny adres e-mail oraz możliwość odczytania i zapisania plików PDF. Płatność może wymagać dodatkowej autoryzacji w banku lub aplikacji dostawcy instrumentu płatniczego.

2. Użytkownik pokrywa koszty połączenia z Internetem zgodnie z umową ze swoim dostawcą. Operator nie pobiera opłaty za kontakt na adres e-mail. Koszt połączenia telefonicznego wynika z taryfy operatora telekomunikacyjnego.

3. Użytkownik podaje prawdziwe i aktualne dane oraz działa w granicach swojego umocowania. Przed złożeniem wniosku powinien sprawdzić dane wszystkich osób, daty ochrony i adres e-mail. Skutki nieprawidłowych odpowiedzi na pytania Ubezpieczyciela wynikają z prawa i warunków ubezpieczenia.

4. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, wprowadzanie złośliwego oprogramowania, nieuprawniony dostęp do danych innych osób i działania zakłócające działanie serwisu. Pobieranie i przechowywanie dokumentów potrzebnych do własnej umowy jest dozwolone.

5. Operator stosuje zabezpieczenia odpowiednie do rodzaju usług. Użytkownik powinien korzystać z aktualnego oprogramowania i chronić dostęp do swojej poczty oraz urządzenia. W razie przerwy technicznej Operator ogranicza jej czas i informuje o niej, jeżeli jest to możliwe. Przerwa nie pozbawia praw z zawartej umowy ani prawa do reklamacji.

5 Informacje i dokumenty przed zakupem

1. Przed związaniem się umową Ubezpieczający otrzymuje informacje o Agencie, Ubezpieczycielu, charakterze wynagrodzenia Agenta, uprawnieniach do działania oraz sposobie składania reklamacji. Agent ustala wymagania i potrzeby klienta na podstawie uzyskanych od niego informacji i proponuje ubezpieczenie zgodne z tymi wymaganiami i potrzebami.

2. Przed złożeniem wiążącego wniosku udostępniane są co najmniej Regulamin, OWU z właściwymi aneksami, IPID, informacja o dystrybutorze, odpis pełnomocnictwa Agenta oraz informacje o

przetwarzaniu danych i odstąpieniu od umowy. Dokumenty są przekazywane na trwałym nośniku przed zawarciem umowy; wybór innego nośnika niż papier następuje z zachowaniem wymagań prawa.

3. Podsumowanie wskazuje Ubezpieczyciela, Ubezpieczającego i Ubezpieczonych, zakres i terytorium ochrony, sumy i limity, rozszerzenia, początek i koniec okresu ubezpieczenia, całkowitą składkę, walutę oraz termin i sposób zapłaty. Dla zamówienia obejmującego kilka osób cena podsumowania obejmuje wszystkie wskazane osoby i cały wybrany okres.

4. Ubezpieczający może poprawić dane przed ostatecznym zatwierdzeniem. Zmiana danych lub upływ ważności kalkulacji może wymagać ponownego wyliczenia składki. W razie zmiany ceny nowa kwota wymaga wyraźnej akceptacji przed zapłatą.

5. Tłumaczenia dokumentów i interfejsu pomagają zrozumieć ofertę. Przed zakupem Ubezpieczający otrzymuje informację o języku umowy i korespondencji oraz o znaczeniu przekazanych tłumaczeń. Udostępnienie tłumaczenia nie może wprowadzać w błąd co do zakresu ochrony.

6. Informacje o ubezpieczeniu dla celów wizowych lub pobytowych nie stanowią gwarancji uzyskania wizy, zezwolenia na pobyt ani akceptacji dokumentu przez urząd. Przed zakupem należy dopasować zakres, sumę i okres ochrony do własnej sytuacji oraz aktualnych wymagań właściwego organu.

6 Złożenie wniosku i potwierdzenie ubezpieczenia

1. Ubezpieczający wybiera ochronę i liczbę Ubezpieczonych, wprowadza dane wymagane przez formularz oraz przegląda podsumowanie i dokumenty. Osoba działająca za inny podmiot potwierdza uprawnienie do jego reprezentowania.

2. Przycisk kończący etap zamówienia jednoznacznie wskazuje obowiązek zapłaty, np. „Zamawiam i płacę”. Wymagane oświadczenia są oddzielone od dobrowolnych zgód marketingowych. Odmowa marketingu nie uniemożliwia zakupu.

3. Zatwierdzenie wniosku i zlecenie płatności oznacza złożenie Ubezpieczycielowi, za pośrednictwem Agenta, wniosku o zawarcie umowy na warunkach podsumowania. Automatyczne potwierdzenie otrzymania wniosku lub płatności samo w sobie nie jest potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia.

4. Umowa ubezpieczenia zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia wniosku przez Ubezpieczyciela lub Agenta upoważnionego do działania w jego imieniu, po potwierdzeniu skutecznej zapłaty składki. Potwierdzenie jest przekazywane na trwałym nośniku i zawiera Polisę. Mechanizm ten nie zmienia postanowień umowy o początku odpowiedzialności Ubezpieczyciela.

5. Ochrona rozpoczyna się w terminie wynikającym z Polisy i OWU, po spełnieniu określonych w nich warunków. Sama kalkulacja, wypełnienie formularza lub zainicjowanie płatności nie uruchamia ochrony. Serwis nie umożliwia objęcia ochroną okresu wcześniejszego niż dopuszczony przez Ubezpieczyciela.

6. Po zawarciu umowy na podany adres e-mail przekazywane są Polisa i dokumenty właściwe dla zawartej umowy, w tym Regulamin, OWU z aneksami, IPID oraz informacje o odstąpieniu i reklamacjach. Brak wiadomości, błąd w danych lub niezgodność Polisy z podsumowaniem należy zgłosić na help@onlinepolisa.com. Nie ogranicza to uprawnień wobec Agenta lub Ubezpieczyciela.

7 Płatność składki przez Stripe

1. Płatności składek są obsługiwane z wykorzystaniem Stripe. Posiadaczem konta Stripe i podmiotem przyjmującym składkę jest Malanka Sp. z o.o., działająca na podstawie upoważnienia do przyjmowania składek na rzecz Ubezpieczyciela. Zapłata na rzecz uprawnionego odbiorcy wywołuje skutki przewidziane w tym upoważnieniu i przepisach prawa.

2. Przed zatwierdzeniem płatności widoczne są kwota, waluta oraz dane odbiorcy. Opis transakcji na wyciągu bankowym może zawierać nazwę Malanka lub OnlinePolisa.com. Serwis nie pobiera dodatkowej opłaty od Użytkownika za wybór udostępnionej metody płatności. Bank płatnika może pobrać opłaty wynikające z jego umowy, w szczególności za przewalutowanie.

3. Dostępne są wyłącznie metody faktycznie pokazane w formularzu płatności dla danej transakcji. Dostępność kart, BLIK, portfeli elektronicznych lub innych metod zależy od konfiguracji Stripe, kraju i urządzenia płatnika oraz ograniczeń dostawców. Wyliczenie tych przykładów nie oznacza zapewnienia dostępności każdej z tych metod.

4. Płatnik podaje dane instrumentu płatniczego w formularzu obsługiwanym przez Stripe i wykonuje wymagane uwierzytelnienie, np. potwierdzenie w aplikacji banku. Nie należy przesyłać pełnego numeru karty, kodu CVC ani danych logowania do banku w wiadomości do Operatora, Agenta lub Ubezpieczyciela.

5. Skuteczna płatność jest ustalana na podstawie potwierdzenia rozliczenia transakcji otrzymanego od Stripe, a nie samego powrotu do serwisu, zamknięcia okna czy blokady środków na karcie. Komunikat „w toku” oznacza, że wynik transakcji nie został jeszcze ostatecznie ustalony. Termin zapłaty wynika z podsumowania i warunków ubezpieczenia.

6. W przypadku błędu lub braku potwierdzenia Użytkownik powinien sprawdzić status zamówienia i skontaktować się z Operatorem przed ponowną zapłatą. Zmiana kwoty wymaga nowej akceptacji. Kwota wpłacona po wygaśnięciu wniosku nie uruchamia automatycznie ochrony i nie jest bez zgody Ubezpieczającego zaliczana na inną umowę.

7. Jeżeli składka została pobrana, lecz wniosek nie został przyjęty i umowa nie została zawarta, pobrana kwota jest zwracana w całości, bez opłaty manipulacyjnej. Zgoda Ubezpieczającego jest potrzebna do przedstawienia i przyjęcia innej oferty. Zwrot nadpłaty lub podwójnej zapłaty następuje niezwłocznie po ustaleniu zdarzenia.

8. Obsługa płatności nie przenosi na Stripe odpowiedzialności Ubezpieczyciela za ochronę ani odpowiedzialności Operatora lub Agenta za ich czynności. Warunki usług płatniczych Stripe i banku nie ograniczają ustawowych praw Ubezpieczającego wobec właściwego podmiotu.

8 Odstąpienie od umowy ubezpieczenia i zwrot składki

1. Konsument, który zawarł umowę ubezpieczenia na odległość, może co do zasady odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 30 dni od poinformowania go o zawarciu umowy albo od potwierdzenia wymaganych informacji, jeżeli nastąpiło to później. Zachowanie terminu ocenia się według dnia wysłania oświadczenia.

2. Ustawowe prawo odstąpienia przewidziane dla usług finansowych na odległość nie obejmuje m.in. ubezpieczeń dotyczących podróży i bagażu lub podobnych zawartych na okres krótszy niż 30 dni oraz umów całkowicie wykonanych na żądanie konsumenta przed upływem terminu odstąpienia. Korzystniejsze uprawnienia wynikające z OWU lub innej podstawy prawnej pozostają zachowane.

3. Niezależnie od powyższego do umów ubezpieczenia zawartych na okres dłuższy niż 6 miesięcy stosuje się uprawnienia z art. 812 § 4 Kodeksu cywilnego, w tym termin 30 dni dla Ubezpieczającego i 7 dni dla przedsiębiorcy, z uwzględnieniem zasad poinformowania konsumenta o tym prawie.

4. Oświadczenie można przesłać do Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group, al. Jerozolimskie 162, 02-342 Warszawa, lub złożyć za pomocą udostępnionych przez Ubezpieczyciela kanałów. Operator przyjmuje również zgłoszenia na help@onlinepolisa.com i przekazuje je niezwłocznie właściwemu podmiotowi, potwierdzając ich otrzymanie. Nie ma obowiązku korzystania ze wzoru z załącznika.

5. W oświadczeniu warto wskazać Ubezpieczającego, numer Polisy lub wniosku, datę zawarcia umowy i sposób kontaktu. Operator pomaga ustalić umowę także przy braku numeru Polisy. Nie wymaga się podania przyczyny odstąpienia.

6. Jeżeli ochrona została rozpoczęta za zgodą konsumenta przed upływem terminu odstąpienia, należna może być składka wyłącznie za faktycznie udzieloną ochronę, w granicach dopuszczonych prawem i uprzednio przekazanych informacji. Nie pobiera się dodatkowej kary, opłaty za odstąpienie ani opłaty Stripe pomniejszającej należny konsumentowi zwrot.

7. Zwrot należny po odstąpieniu następuje w terminie wynikającym z przepisów, zasadniczo nie później niż 30 dni od otrzymania oświadczenia w przypadku usług finansowych na odległość. Pozostałe zwroty następują bez zbędnej zwłoki. Podmiot zobowiązany do zwrotu informuje o kwocie, sposobie obliczenia ewentualnej składki za udzieloną ochronę i zleceniu zwrotu.

8. Zwrot płatności Stripe kierowany jest na pierwotny instrument płatniczy. W razie technicznej niemożliwości zwrotu ustala się zgodny z prawem sposób przekazania środków po weryfikacji uprawnionej osoby. Termin widoczności zwrotu zależy także od banku, co nie wydłuża ustawowych terminów wykonania obowiązku zwrotu. Użytkownik nie ponosi opłaty za należny mu zwrot.

9. Powyższe zasady nie ograniczają innych uprawnień do wypowiedzenia lub rozwiązania umowy wynikających z prawa i OWU. Anulowanie transakcji płatniczej lub zakwestionowanie obciążenia w banku samo w sobie nie zastępuje oświadczenia dotyczącego umowy ubezpieczenia.

9 Zakończenie korzystania z serwisu

1. Nieodpłatne korzystanie z serwisu można zakończyć przez zamknięcie strony lub zgłoszenie na help@onlinepolisa.com. Operator nie uzależnia przyjęcia takiego zgłoszenia od rozwiązania umowy ubezpieczenia.

2. Jeżeli do odrębnej umowy o usługę elektroniczną zastosowanie ma ustawowe prawo odstąpienia, konsument może złożyć jednoznaczne oświadczenie w ustawowym terminie, w szczególności 14 dni od zawarcia takiej umowy. Postanowienie to nie zastępuje odrębnych zasad odnoszących się do ubezpieczenia i usług finansowych.

3. Zakończenie korzystania z serwisu nie powoduje utraty dostępu do dokumentów już przekazanych na trwałym nośniku ani wygaśnięcia uprawnień do reklamacji lub ochrony danych. Dane podlegające dalszemu przechowywaniu na podstawie prawa są przechowywane zgodnie z Polityką prywatności.

10 Reklamacje dotyczące serwisu

1. Reklamacje dotyczące działania strony, formularzy, komunikatów, obsługi technicznej płatności lub doręczenia dokumentów przez Operatora można składać do Malanka Sp. z o.o.: na help@onlinepolisa.com, telefonicznie pod numerem +48 737 797 232 lub pocztą na ul. Nowogrodzką 31, lok. 414, 00-511 Warszawa.

2. Zgłoszenie powinno umożliwiać kontakt z osobą składającą reklamację i wskazywać problem oraz oczekiwane rozwiązanie. Numer wniosku lub Polisy, data zdarzenia i identyfikator płatności ułatwiają wyjaśnienie sprawy. Ich brak nie wyłącza rozpatrzenia reklamacji. Nie należy podawać pełnych danych karty ani hasła.

3. Operator odpowiada konsumentowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji, chyba że dla danej sprawy przepisy szczególne przewidują inny tryb lub termin. Odpowiedź jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku. Złożenie reklamacji jest bezpłatne.

4. Jeżeli sprawa dotyczy czynności Agenta, umowy ubezpieczenia lub usług dostawcy płatności, Operator wyjaśnia właściwość podmiotu i pomaga skierować zgłoszenie do właściwego adresata. Przekazanie sprawy nie może służyć obchodzeniu terminów obowiązujących podmiot odpowiedzialny.

11 Reklamacje dotyczące dystrybucji i ubezpieczenia

1. Reklamacje dotyczące czynności Agenta, w zakresie niezwiązanym z udzielaną ochroną ubezpieczeniową, można kierować do Superpolisa Intertur Sp. z o.o., al. Wilanowska 208, lok. 7, 02-765 Warszawa, na reklamacje@superpolisa.pl lub za pomocą formularza https://superpolisa.pl/reklamacja/. Dostępne są także kanały telefoniczne i osobiste określone w procedurze Superpolisy: https://superpolisa.pl/regulaminy/.

2. Reklamacje dotyczące zakresu ochrony, świadczeń, likwidacji szkód i wykonania umowy ubezpieczenia należy kierować do Compensa TU S.A. Vienna Insurance Group na adres wskazany w

rozdziale 1, na centrala@compensa.pl lub przez kanały reklamacyjne podane w OWU i na https://www.compensa.pl. Zgłoszenie szkody i żądanie pilnej pomocy assistance należy kierować bezpośrednio kanałami wskazanymi w Polisie; help@onlinepolisa.com nie zastępuje Centrum Alarmowego.

3. W sprawach objętych ustawowym trybem reklamacyjnym rynku finansowego odpowiedź następuje bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie 30 dni od otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych sprawach właściwy podmiot wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje potrzebne ustalenia i termin odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od otrzymania reklamacji.

4. Odpowiedź na reklamację elektroniczną jest udzielana elektronicznie, chyba że klient wnosi o papier; na reklamację papierową - na papierze, chyba że klient wnosi o formę elektroniczną; przy reklamacji ustnej - zgodnie z wnioskiem klienta. Stosuje się obowiązujące przepisy szczególne, w tym skutki niedochowania ustawowych terminów.

5. Reklamacje dotyczące wykonania samej usługi płatniczej można kierować również do właściwego dostawcy tej usługi lub banku. Ich tryb i terminy wynikają z przepisów o usługach płatniczych oraz właściwej umowy i nie są automatycznie tożsame z terminami dla reklamacji ubezpieczeniowych.

12 Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Po wyczerpaniu trybu reklamacyjnego osoba uprawniona może zwrócić się do Rzecznika Finansowego o pomoc lub przeprowadzenie postępowania pozasądowego na zasadach podanych na https://rf.gov.pl. Zakres uprawnień zależy od rodzaju sporu i podmiotu, którego dotyczy.

2. Konsument może korzystać z pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz właściwych podmiotów pozasądowego rozwiązywania sporów. Informacje o właściwych podmiotach dostępne są na https://polubowne.uokik.gov.pl. Przedsiębiorca przekazuje wymagane prawem informacje o udziale w postępowaniu po rozpatrzeniu konkretnej reklamacji.

3. Skorzystanie z reklamacji lub postępowania pozasądowego nie wyłącza prawa wystąpienia do właściwego sądu. Regulamin nie narzuca konsumentowi wyłącznej właściwości sądu siedziby Operatora.

13 Dane osobowe i komunikacja

1. Informacje o administratorach danych, celach i podstawach przetwarzania, odbiorcach danych, przechowywaniu i prawach osób są zawarte w Polityce prywatności dostępnej w serwisie oraz w informacji Ubezpieczyciela. Każdy podmiot odpowiada za przetwarzanie w zakresie rzeczywiście wykonywanych czynności.

2. Przetwarzanie danych niezbędnych do przygotowania i wykonania umowy lub spełnienia obowiązku prawnego nie jest uzależniane od zgody marketingowej. Akceptacja Regulaminu nie jest zbiorczą zgodą na dowolne przetwarzanie lub przekazywanie danych.

3. Podając dane innych osób, Ubezpieczający działa na właściwej podstawie, a w razie działania za dziecko lub inną osobę wymagającą reprezentacji - w granicach uprawnienia. Operator, Agent i Ubezpieczyciel wykonują własne obowiązki informacyjne i nie przenoszą ich w całości na Użytkownika.

4. Dane potrzebne do wykonania płatności przekazywane są Stripe i właściwym dostawcom usług płatniczych w niezbędnym zakresie. Informacje Stripe o przetwarzaniu danych dostępne są na https://stripe.com/privacy.

5. Komunikaty transakcyjne, potwierdzenia i dokumenty umowy są przekazywane na podany adres e-mail niezależnie od marketingu. Informacja handlowa wymagająca zgody jest wysyłana dopiero po jej uzyskaniu; zgodę można wycofać bez wpływu na możliwość wykonywania umowy.

14 Odpowiedzialność i prawa do treści

1. Operator, Agent i Ubezpieczyciel ponoszą odpowiedzialność zgodnie z prawem i właściwymi umowami. Regulamin nie wyłącza odpowiedzialności, której ograniczenie jest niedopuszczalne, nie pozbawia konsumenta ochrony i nie przerzuca na niego ciężaru dowodu sprzecznie z przepisami.

2. Informacje i wskazówki serwisu powinny odpowiadać dokumentom produktu. W razie zauważenia rozbieżności Użytkownik może uzyskać wyjaśnienie przed zakupem. Ustalenie pierwszeństwa dokumentów nie pozbawia Ubezpieczającego praw wynikających z indywidualnych uzgodnień ani przepisów bezwzględnie obowiązujących.

3. Treści i oznaczenia serwisu podlegają ochronie prawnej. Użytkownik może pobierać, przechowywać, drukować i wykorzystywać dokumenty w związku ze swoją umową, uzyskaniem porady lub dochodzeniem praw. Inne wykorzystanie wymaga podstawy prawnej lub zgody uprawnionego.

15 Zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Regulamin stosuje się od dnia udostępnienia jego oznaczonej wersji w serwisie do usług i wniosków rozpoczętych w okresie jej obowiązywania. Operator zachowuje archiwalne wersje i udostępnia wersję właściwą dla danego zamówienia. Zmiana Regulaminu nie zmienia zawartej umowy ubezpieczenia.

2. Operator może zmienić Regulamin z powodu zmiany prawa, udostępnienia lub zmiany funkcji serwisu, sposobu płatności albo danych kontaktowych. Przy zmianach dotyczących trwających usług o charakterze ciągłym przekazuje treść i przyczynę zmiany na trwałym nośniku co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie, chyba że obowiązujące prawo wymaga innego terminu. Użytkownik może zakończyć taką usługę przed zmianą bez opłat.

3. Zmiany nie działają wstecz i nie naruszają praw nabytych. Sam brak sprzeciwu nie zastępuje zgody wymaganej dla nowego odpłatnego zobowiązania. Zamknięcie serwisu nie uchyla obowiązków związanych z już przyjętymi płatnościami, dokumentami i reklamacjami.

4. Do usług stosuje się prawo polskie, z zachowaniem bezwzględnie obowiązującej ochrony konsumenta, której nie można wyłączyć wyborem prawa. Warunki konkretnej umowy ubezpieczenia, OWU oraz właściwe przepisy rozstrzygają o prawach i obowiązkach stron tej umowy.

5. Jeżeli postanowienie Regulaminu jest nieważne lub nie wiąże konsumenta, stosuje się właściwe przepisy; pozostałe postanowienia pozostają w mocy w zakresie dopuszczonym prawem.

Załącznik 1

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ubezpieczenia

Wzór jest dobrowolny. Należy go użyć tylko wtedy, gdy przysługuje prawo odstąpienia. Samo użycie wzoru nie tworzy prawa odstąpienia w sytuacji, w której prawo lub korzystniejsze warunki umowy go nie przewidują.

Adresat: Compensa Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group, al. Jerozolimskie 162, 02-342 Warszawa. Zgłoszenie można również przekazać za pośrednictwem help@onlinepolisa.com.

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od wskazanej poniżej umowy ubezpieczenia.

Imię i nazwisko lub nazwa Ubezpieczającego: .....

Adres Ubezpieczającego: .....

Numer Polisy lub wniosku: .....

Data zawarcia umowy lub otrzymania potwierdzenia: .....

Adres e-mail lub adres do odpowiedzi: .....

Data złożenia oświadczenia: .....

Podpis Ubezpieczającego lub osoby umocowanej (przy składaniu na papierze):

.....

Proszę o potwierdzenie otrzymania oświadczenia oraz przekazanie informacji o rozliczeniu składki. Jeżeli ochrona była już udzielana, rozliczenie powinno uwzględniać wyłącznie należność dopuszczoną przez właściwe przepisy i warunki umowy.

Nie należy wpisywać pełnego numeru karty, kodu CVC ani danych logowania do banku. Zwrot dokonanej przez Stripe płatności jest co do zasady kierowany na pierwotny instrument płatniczy.